



Утверждаю

Директор школы:

Л.Д.Шенаурина/

№ 57-н от 01.09.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта 2004 г.;

- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. **Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС общего образования включает в себя следующие элементы:**

- 1) титульный лист
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 10) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Титульный лист –включает полное наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором ОУ с указанием даты);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки программы

Пояснительная записка –

- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – *авторская программа по предмету*;
- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – *авторская программа по предмету*;
- общие цели учебного предмета для ступени обучения (*Фундаментальное ядро содержания общего образования*);
- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (*авторская программа по предмету*);
- приоритетные виды и формы контроля (*Примерная программа по предмету*);
- сроки реализации программы;
- структура рабочей программы (состоит из...);

Общая характеристика курса, предмета:

- особенности содержания и методического аппарата УМК (*авторская программа по предмету*);
- структура и специфика курса (*авторская программа по предмету*);
- целевые установки для класса (*авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно*);

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- классы;
- количество часов для изучения предмета в классах;
- количество учебных недель;
- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

-из Примерных программ по предметам

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

-из Примерных программ по предметам

Содержание учебного предмета, курса:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема урока;
- практическая часть программы;
- универсальные учебные действия (к разделу);
- основные виды деятельности обучающихся;

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся;
- дополнительная литература для учителя и обучающихся;

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с ФК ГОС

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы

1. Пояснительная записка (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – авторская программа по предмету; - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – авторская программа по предмету; - общие цели учебного предмета для ступени обучения; - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (авторская программа по предмету); - приоритетные виды и формы контроля (Примерная программа по предмету); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...);
2. Содержание учебной программы	<p>ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ ФК ГОС (Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта 2004 года, авторская программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
3. Учебно-тематический план	<p>(Примерная программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - основные виды деятельности обучающихся;
4. Требования к уровню подготовки обучающихся	<p>(Обязательный минимум содержания основных образовательных программ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны знать... - должны уметь....
5. Перечень учебно-методического обеспечения	<p>(Примерная программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся;
6. Список литературы	дополнительная литература для учителя и обучающихся;

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Допускаются различные варианты оформления.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Усениновская средняя общеобразовательная школа.

Утверждена
приказом директора школы
№ 65-п от 01.09.2015

Рабочая программа
по
для класса(ч. , ч. в неделю)

Составитель: ФИО,
учитель.....

Усениново, 20...