



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Усениновской СОШ

Л.Д.Шенаурина

приказ № 57-п от 01.09.2014 г.

Положение о родительском комитете МАОУ Усениновской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Учреждения (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются решения, подтвержденные приказом по Учреждению.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса Учреждения, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

2.6. Контроль за соблюдением обучающимися Устава Учреждения.

3. Полномочия родительского комитета

К полномочиям родительского комитета Учреждения относятся:

3.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

3.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье;

3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов;

3.5. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

3.6. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.7. Контроль организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.9. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;

3.10. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию Учреждения, органы самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от населенного пункта микрорайона и дошкольного отдела Учреждения на общешкольном родительском собрании. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

5.3. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем Учреждения регламенту работы и плану.

5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель комитета.

5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.10. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).