

Принято на педагогическом совете  
от 30.08.2014



Утверждаю

Директор МАОУ Усениновской СОШ

Л.Д.Шенаурина

01.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации учебно-воспитательного процесса в период активированных дней и карантина

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» ст.16 п.2, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 2821-10), Трудового кодекса РФ, правил внутреннего трудового распорядка МАОУ Усениновской СОШ, приложения к приказу Управления образованием Администрации Туринского городского округа от 28.01.2014 г. № 16-П.

1.2. Примерное положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина, активированных дней.

• **активированные дни** - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий

2.1. Директор издаёт приказ об организации работы в активированные дни, дни карантина.

2.2. В период карантина, активированных дней деятельность учреждения осуществляется в соответствии с настоящим локальным актом.

2.3. Деятельность педагогических работников в период карантина, активированных дней осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### 3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период карантина, активированных дней

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в период карантина, активированных дней.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина, активированных дней: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма, индивидуальные консультации по телефону, через Интернет), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в период карантина, активированных дней.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, активированных дней, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность учреждения в период карантина.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина, активированных дней определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина, активированных дней проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина, активированных дней оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, активированных дней, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6.2. Организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни, в соответствии с расписанием режима питания.

#### **5. Деятельность обучающихся в период карантина, активированных дней.**

5.1. В период карантина, активированных дней обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.2. Предоставляет выполненные в период карантина, активированных дней задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

дата	тема	домашнее задание
04.03.	Карантин, активированные дни Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	с.135 – 137 № 45 а, б № 47 б.в.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, активированных дней, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина, активированных дней.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, активированных дней.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

### **Приложение №1 к Положению об активированных днях**

#### **Активированными днями признать температурные режимы:**

- для детей дошкольного возраста при температуре - без ветра – 35\* С  
с ветром – 30\* С
- для учащихся 1-4 классов при температуре - без ветра – 28\* С  
с ветром – 25\* С
- для учащихся 5-9 классов при температуре - без ветра – 32\* С  
с ветром – 30\* С
- для учащихся 10-11 классов - без ветра – 35\* С  
с ветром – 30\* С

### **Приложение № 2**

#### **К Положению о карантине**

1. Закрытию на карантин подлежит группа или класс при заболевании ОРВИ, ОРЗ, гриппом, кишечными или иными инфекционными заболеваниями 40 % учащихся и воспитанников от общего числа в классе, группе.
2. Закрытию на карантин подлежит учреждение при заболевании ОРВИ, ОРЗ, гриппом, кишечными или иными инфекционными заболеваниями 30 % учащихся и воспитанников от общего числа.