



## Правила

### **приёма граждан в структурное подразделение – дошкольного отдела Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение - Дошкольный отдел Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновскую среднюю общеобразовательную школу (далее - ДООУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

Прием граждан на обучение в ДООУ осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными в образовательном учреждении.

3. Правила приема на обучение в ДООУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДООУ (далее - закрепленная территория).

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в ДООУ имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Туринского городского округа (далее МКУ «Управление образованием»), осуществляющее управление в сфере образования.

5. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт образовательного учреждения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Туринского городского округа («О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению (путевка для устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования) МКУ «Управление образованием».

8. Прием в ДООУ осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление для направления в ДООУ представляется в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);



з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы;

м) режиме пребывания ребенка;

н) желаемая дата приема на обучение;

о) Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ним и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для приема в ДО образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДО образовательного учреждения свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в ДОУ (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителю (законному представителю)

ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДО образовательного учреждения, ответственного за прием документов.

14 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДО образовательного учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты с учетом мнения  
Родительского совета  
Протокол № 1 от «23» октября 2020 г.

Решение руководителя

Директору МАОУ Усениновской СОШ

наименование образовательной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя)

ребенка: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

заявление (Инд. № \_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, адрес места жительства (места пребывания, места  
фактического проживания) ребенка: индекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_,  
город \_\_\_\_\_, село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом  
№ \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, прошу зачислить ребенка в образовательную  
организацию: \_\_\_\_\_ на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_.

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе  
русского языка как родной языка  
\_\_\_\_\_  
(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-  
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да / нет:**  
\_\_\_\_\_.

**Направленность дошкольной группы** (отметить любым значком):

- общеразвивающая
- компенсирующая
- оздоровительная
- комбинированная

**Необходимый режим пребывания ребенка** (отметить любым значком):

- Полный день (10,5-12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)

Сокращенного дня (8-10 часов)

Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Законный представитель:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя



**Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.**

N п/п	Дата, инд. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представител ей),	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представител ей) ребенка Телефоны, адрес электронной почты	Документы, представленн ые родителями (законными представител ями) детей	Подпись родителя об ознакомлении с документами Образовательн ой организации	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_ **должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Образовательной организации \_\_\_\_\_

приняты документы

от \_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)**

на обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения**

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (при наличии)**  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
**подпись**

документы принял: \_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
**подпись**

