

Согласовано

Председатель родительского комитета школы

 Л.В.Прилибко


Протокоя № 2 от 12.01.15

Председатель профсоюзной организации

 И.Н.Васькова

Утверждаю



 Л.Д.Шенаурина

Приказ № 2-п от 12.01.2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Усениновская средняя общеобразовательная школа**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МАОУ Усениновская СОШ) разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. N 598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МАОУ Усениновской СОШ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ Усениновскую СОШ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок оформления возникновения образовательных отношений (отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ усениновскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МАОУ Усениновскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории Туринского городского округа, закреплённой за

МАОУ Усениновской СОШ органом местного самоуправления (далее -закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее –закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6.В приеме в МАОУ Усениновскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся. В случае отсутствия мест в МАОУ Усениновской СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –Управление образованием Администрации Туринского городского округа по адресу г. Туринск, ул. Кирова, 32

7.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ Усениновскую СОШ не допускается.

8.МАОУ Усениновская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Туринского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9.Приём в первый класс в МАОУ Усениновскую СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ Усениновской СОШ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10.Прием граждан в первый класс МАОУ Усениновской СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МАОУ Усениновская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приёме в первый класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается МАОУ Усениновской СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ Усениновской СОШ на время обучения ребенка.

11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс МАОУ Усениновской СОШ не допускается.

12.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13.Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14.Прием заявлений в первый класс МАОУ Усениновской СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года. МАОУ Усениновская СОШ может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля в случае свободных мест после приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Факт приема в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, должен быть подтвержден документально.

15.Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом (приказом) МАОУ Усениновской СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ Усениновскую СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации (от 7 февраля 2011г. №3 - ФЗ «О полиции», от 27 мая 1998г. №-76 ФЗ «О статусе военнослужащих») и нормативными правовыми актами Свердловской

области: - дети сотрудника полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего вследствие увечья или иного повреждения - здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья или умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья, либо вследствие заболевания ,полученного в период прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы, в течение одного года со дня гибели кормильца.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ Усениновскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ Усениновской СОШ.

19.Распорядительные акты МАОУ Усениновской СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ Усениновскую СОШ в день их издания.

20.На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Усениновскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21.Приём в 10 класс МАОУ Усениновской СОШ для обучения по образовательной программе среднего общего образования лиц, завершивших получение основного общего образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и аттестата об основном общем образовании установленного образца.

С лицами, претендующими на обучение по образовательной программе среднего общего образования в МАОУ Усениновскую СОШ, проводится общее собрание или индивидуальная консультация и собеседование. Результат собеседования не может являться основанием для отказа в приёме в 10 класс. Приём заявлений от лиц, завершивших получение основного общего образования в МАОУ Усениновскую СОШ и (или) проживающих на закрепленной территории, производится с 20 июня. Для лиц, завершивших получение основного общего образования в другой общеобразовательной организации и не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 20 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ Усениновская СОШ может осуществлять приём граждан, завершивших получение основного общего образования в другой общеобразовательной организации и не проживающих на закрепленной территории, ранее 20 августа в случае приема всех детей, завершивших получение основного общего образования в МАОУ Усениновской СОШ и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования. Зачисление в десятый класс

оформляется распорядительным актом (приказом) МАОУ Усениновской СОШ до 01 сентября, который в день издания размещается на информационном стенде школы.

22. Приём обучающихся в МАОУ Усениновскую СОШ для продолжения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится при наличии свободных мест в классах. Прием осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося независимо от периода (времени) учебного года. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- заявление о зачислении в МАОУ Усениновскую СОШ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело учащегося, заверенное печатью исходной образовательной организации;
- при приёме для получения среднего общего образования аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ Усениновскую СОШ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода в МАОУ Усениновскую СОШ оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

МАОУ Усениновская СОШ в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

23. Приём для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в МАОУ Усениновскую СОШ лиц, обучающихся в форме семейного образования, и лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением предъявляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (при их наличии).

Зачисление обучающегося в МАОУ Усениновскую СОШ для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления.

24. Приём обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на свободные места в классах и

в соответствии с частью III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

МАОУ Усениновская СОШ по запросу учредителя в течение десяти рабочих дней в письменной

форме информирует учредителя о возможности перевода обучающихся из другой образовательной организации. МАОУ Усениновская СОШ принимает от исходной образовательной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в МАОУ Усениновскую СОШ, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов МАОУ Усениновская СОШ издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте МАОУ Усениновской СОШ о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В МАОУ Усениновской СОШ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

25. МАОУ Усениновская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с использованием различных форм, в том числе через размещение копий документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ Усениновской СОШ.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ Усениновской СОШ, уставом МАОУ Усениновской СОШ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами и МАОУ Усениновской СОШ возникают у обучающегося с даты его зачисления в МАОУ Усениновскую СОШ.