Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602269000 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2026 за ГРН 2269601363997

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 07.05.2026 по 31.07.2027

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Туринск № 2062-ПА

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы

В соответствии с постановлением Администрации Туринского муниципального округа от 30 июня 2026 года № 950-ПА «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шухруповской основной общеобразовательной школы», Уставом Туринского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы, утвержденный постановлением главы Туринского городского округа от 23 декабря 2015 года № 467 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Туринского городского округа от 18 декабря 2024 года № 2083-ПА, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы О.В. Фадеевой принятые изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы направить в инспекцию Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского муниципального округа в сети Интернет http://turinskgo.ru.

Глава Администрации
Туринского муниципального округа В.А. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туринского городского округа
от 21102026 № 2062-ПА

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы (в новой редакции)

Содержание:

1. Глава 1. Общие положения……..4
2. Глава 2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ……...8
3. Глава 3. Образовательная деятельность ……11
4. Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса……..14
5. Глава 5. Управление Организацией……...20
6. Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов……29
7. Глава 7. Экономика Организации……...30
8. Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав……33
9. Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа……...34

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Организация) создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

Организация ранее была зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа Администрацией муниципального образования «Туринский район» 11 июня 1997 года за № 851, свидетельство о государственной регистрации № 002442111, серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 25 марта 2004 года, свидетельство о государственной регистрации № 002442768 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 6 декабря 2011 года, свидетельство о государственной регистрации № 006609432 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 3 июля 2014 года свидетельство о государственной регистрации № 007711449 и серия 66.

Об организации внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602269000.

1.2. Полное официальное наименование Организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа

1.3. Сокращенное наименование Организации - МАОУ Усениновская СОШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип общеобразовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д.48-а;

фактические адреса:

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д.48-а;

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Комсомольская, д. 10 (дошкольный отдел).

623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, улица Комсомольская, дом 22;

623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, улица Комсомольская, дом 14;

1.6. Организация имеет структурное подразделение, созданное на основании Постановления главы Туринского городского округа № 35 от 05.02.2014 г. «О реорганизации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Усениновский детский сад» путём реорганизации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Усениновского детского сада в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Усениновской средней общеобразовательной школе.

1.6.1. Дошкольный отдел.

Полное наименование: Дошкольный отдел Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновская средняя общеобразовательная школа (далее – структурное подразделение).

Сокращенное наименование: ДО МАОУ Усениновской СОШ.

Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Место нахождения структурного подразделения:

юридический адрес:

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д.48-а;

фактический адрес:

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Комсомольская, д. 10.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о дошкольном отделе.

Структурное подразделение наделяется имуществом, которое учитывается как на его балансе, так и на балансе Организации.

1.6.2. Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» создан на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 6 августа 2021 года № 774-Д «О создании в Свердловской области в 2022 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (населенных пунктах, относящихся к городской местности, с численностью населения менее 50 тыс. человек), центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22 ноября 2021 года № 1090-Д, и является структурным подразделениям Организации.

Место нахождения структурного подразделения:

юридический адрес: 623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д.48-а;

фактический адрес: 623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д.48-а

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о деятельности Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновская средняя общеобразовательная школа.

Структурное подразделение наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Организации. Изменения в Устав Организации, связанные с открытием, закрытием структурного подразделения, изменениями его статуса, вносятся по решению Учредителя.

Изменения в Устав Организации, связанные с открытием, закрытием структурного подразделения, изменениями его статуса, вносятся по решению Учредителя.

1.6.3. Филиал создан на основании постановления Администрации Туринского муниципального округа № 950-ПА от 30 июня 2026 года «О реорганизации Муниципального

автономного общеобразовательного учреждения Шухруповской основной общеобразовательной школы» путём реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шухруповской основной общеобразовательной школы в форме присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Усениновской средней общеобразовательной школе в качестве обособленного структурного подразделения (далее- филиал).

Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы с дошкольным отделом (далее – филиал).

Сокращенное наименование: филиал МАОУ Усениновской СОШ с дошкольным отделом.

Место нахождения Филиала:

юридический адрес:

623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, улица Пионерская, д. 48-а;

фактический адрес:

623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, улица Комсомольская, дом 22;

623924, Свердловская область, Туринский район, с. Шухруповское, улица Комсомольская, д. 14.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о Филиале.

Филиал наделяется имуществом, которое учитывается как на балансе, так и на забалансе Учреждения.

Изменения в Устав Организации, связанные с открытием, закрытием филиала, изменениями его статуса, вносятся по решению Учредителя.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Организации является Туринский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Администрация Туринского муниципального округа (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Туринского муниципального округа Свердловской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Организации осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление образованием»). Отношения между Организацией и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

1.9. Местонахождение Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10;

Местонахождение органа, осуществляющего непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, дом 46.

1.10. Организация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными нормативными актами Туринского муниципального округа Свердловской области.

1.11. Организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и несет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, обособленное

имущество, лицевые счета для учета операций с бюджетными средствами, открытые в Финансовом управлении Администрации Туринского муниципального округа, круглую печать с изображением герба Туринского муниципального округа Свердловской области, бланки, штампы со своим наименованием на русском языке и иные реквизиты.

Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Отношения между Организацией, Учредителем и МКУ «Управление образованием» определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Туринского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.14. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.15. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Организации обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова» по договору. Учреждение здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Организация питания осуществляется Организацией в школьной столовой и на пищеблоке Дошкольного отдела Усениновсокой СОШ. По согласованию с Учредителем питание может быть организовано через организации общественного питания.

Организация предоставляет помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором.

Ответственность за создание необходимых условий по организации питания обучающихся и воспитанников несёт директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

1.19. Организация организует подвоз школьным автобусом обучающихся и воспитанников, живущих в населённых пунктах, удалённых на расстояние более 1 км от школы. Организация организует подвоз школьным автобусом обучающихся, воспитанников и педагогических работников для участия в мероприятиях

1.20. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа.

1.23. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.25. Организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.26. Организация создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предмет деятельности Организации:

Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Организация удовлетворяет потребности граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Организации являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

2.2.4. создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;

2.2.5. формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

2.2.6. формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.2.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные виды деятельности Организации:

2.3.1. Организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.2. Перечень основных видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ дополнительного образования;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- организация медицинского и психолого - педагогического сопровождения детей.

2.4. Виды деятельности Организации, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- предоставление электронных образовательных услуг и использование дистанционных образовательных технологий;
- организация питания обучающихся;
- организация подвоза обучающихся;
- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, виды и формы которых предусматриваются соответствующими локальными актами.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Порядок оказания платных услуг, размер платы за оказанные услуги определяется Учредителем.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Организация вправе осуществлять на договорной основе следующие виды приносящей

доход деятельности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Организации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, организация работы оздоровительного лагеря и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их виды и формы регламентируется соответствующим локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Основные задачи Организации:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;

- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

- создание комфортной образовательной среды, ориентированной на личность обучающегося и воспитанника, способствующей более полному раскрытию их потенциала.

2.8. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.9. Деятельность Организации не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10. В Организации реализуются следующие основные образовательные программы:

2.10.1. основная общеобразовательная программа дошкольного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.10.2. основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.10.3. основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.10.4. основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.11. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного

учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.12. Организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Организации основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.13. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.14. Организация обеспечивает информационную открытость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования.

2.15.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.16. Организация обеспечивает:

- выполнение требований антитеррористической защищенности объекта (территории);
- разработку и реализацию паспорта безопасности объекта (территории) и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности Организации;
- профилактику правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма в образовательной среде;
- взаимодействие с правоохранительными органами и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности Организации.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений). Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образование может быть получено:

3.6.1. в Организации;

3.6.2. вне Организации (в форме семейного образования и самообразования).

3.7. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются соответствующими локальными актами Организации.

3.10. Организация осуществляет инклюзивное образование, направленное на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.12. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает основные образовательные программы, расписание учебных занятий.

3.13. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.14. Организация реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Документ об образовании, выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.16.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.16.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе в электронном виде.

3.19. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.1.1. выбор Организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организации (после получения основного общего образования);

4.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном им порядке;

4.1.6. зачет Организацией в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

4.1.14. обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

4.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Организации;

4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

4.1.19. иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.7.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.7.2. транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Организации и обратно, предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

4.7.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области,

правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

4.8. Обучающиеся обязаны:

4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8.4.1. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев.

4.8.5. бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

4.8.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.9. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.9.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

4.16.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

4.16.3. знакомиться с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.16.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.16.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.16.7. принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации;

4.16.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.20. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.22. Педагогические работники Организации имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливается законодательством Свердловской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Свердловской области.

4.23. Педагогическим работникам Организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.24. Педагогические работники обязаны:

4.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

4.24.1.1. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду

и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.24.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.24.11. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

4.24.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.29. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Организации.

4.30. Директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.31. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации. Директор Организации обязан принимать относящиеся к компетенции Организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Глава 5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом об автономных учреждениях, иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий;
- постановка муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение членов Наблюдательного совета Организации или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом вопросов.

5.3. К компетенции МКУ «Управление образованием» относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- оказание содействия Организации в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Организации в рамках своих полномочий;
- заключение трудового договора с Директором Организации.

5.4. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации. Организация свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

5.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации наделена в установленной сфере деятельности следующей компетенцией:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации, если иное не установлено Федеральным законом;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

- прием обучающихся в Организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Организацией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Организации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- устанавливать заработную плату работникам Организации, порядок и размер их премирования, согласно локального - нормативного акта;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.7. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

5.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

5.8. Структуру органов управления Организации образуют:

- Директор;
- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

5.9. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.10. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.11. К компетенции директора относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Организации;

- действие от имени Организации без доверенности, представление его интересов, совершение сделок от имени Организации, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение регламентирующих деятельность внутренних документов, издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Организации и обучающимися;

- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Организации, распоряжение имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Туринского муниципального округа Свердловской области;

- прием и увольнение работников Организации, распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных обязанностей, установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Организации, предусмотренных на оплату труда;

- установление компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Организации согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- определение компетенции заместителей директора;

- обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности объекта (территории);

- обеспечение выполнения мероприятий по профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма среди работников и обучающихся Организации.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

5.12. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.14. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Коллегиальные органы управления Организации имеют полномочия выступать от имени Организации.

5.15. В Организации создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного

совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Организации.

5.16. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и уставом Организации без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательств Организации. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанного органа директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

5.18. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Организации. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Организации на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

5.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.21. Компетенция Наблюдательного совета:

5.21.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

5.21.1.1. предложения Учредителя или директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;

5.21.1.2. предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии её представительств;

5.21.1.3. предложения Учредителя или директора о реорганизации Организации или о его ликвидации;

5.21.1.4. предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

5.21.1.5. предложения директора об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.21.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.21.1.7. по представлению директора проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

5.21.1.8. предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.21.1.9. предложения директора о совершении крупных сделок;

5.21.1.10. предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.21.1.11. предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Организация открывает банковские счета;

5.21.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности может открыть Организация и утверждения аудиторской организации.

5.21.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1.1 - 5.21.1.5 и 5.21.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.1.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1. 9 - 5.21.1.10 и 5.21.1.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.21.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1.1 - 5.21.1.8 и 5.21.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1.9 и 5.21.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.1.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

5.21.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Наблюдательного совета Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Организации определяются Уставом.

- В заседании Наблюдательного совета Организации вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

- Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

- Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.21.1.9 и 5.21.1.10 настоящего Устава.

5.23. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.24. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Организация, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.25. Общее собрание трудового коллектива работников составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива работников созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Организации. Руководство Общим собранием трудового коллектива работников осуществляет председатель, который избирается сроком на один календарный год и выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива работников и ведет заседания. Общее собрание трудового коллектива работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

5.26. Решения Общего собрания трудового коллектива работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива работников после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения всеми работниками Организации. Заседания общего собрания трудового коллектива работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива работников; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива работников.

5.27. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива работников.

5.28. К компетенции Общего собрания трудового коллектива работников относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- выбор комиссии по трудовым спорам;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Общем собрании работников.

5.29. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания работников, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Организации.

5.30. Члены Общего собрания трудового коллектива работников вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.31. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Организации.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор, разработка и рассмотрение образовательных программ, обсуждение и рассмотрение рабочих программ;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обсуждение планов работы Организации, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

5.33. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

5.35. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Организации.

5.36. Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

5.38. Деятельность Совета родителей регулируется локальным актом Организации, который принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Совет родителей формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса. Председатель избирается из числа членов совета родителей.

5.39. К полномочиям Совета родителей Организации относятся:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в обсуждении локальных актов Организации, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье.

5.40. Деятельность Совета обучающихся регулируется локальным актом Организации. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год. Кандидаты в члены Совета обучающихся выдвигаются классными коллективами в количестве не более 1 представителя от каждого класса. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

5.41. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- участие в планировании работы Организации;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Организации по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 5 настоящего Устава.

6.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет, директор принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор принимают локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.11. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, решениями, положениями, инструкциями, планами, программами.

6.12. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 7. Экономика Организации

7.1. Организация наделена правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

7.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Все имущество Организации находится в собственности Туринского муниципального округа Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Организации, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа Свердловской области округа, настоящим Уставом, распоряжениями органов исполнительной власти.

7.7. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

7.8. Организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета Туринского муниципального округа Свердловской области округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Организации в виде субсидий из бюджета Туринского муниципального округа Свердловской области;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией, или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.11. Организация ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

7.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организации обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставным целями деятельности Организации, законодательством Российской Федерации, правовым актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа Свердловской области;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

7.16. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа Свердловской области.

7.17. Организация вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и

Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа с учетом заключения Наблюдательного совета Организации;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются Организацией только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.18. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Туринского муниципального округа Свердловской области и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Организации.

7.19. Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

7.20. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Организации и распорядиться им по своему усмотрению.

7.21. Организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем. Туринский муниципальный округ Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Туринского муниципального округа Свердловской области.

7.22. Организация не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т д.), а также амортизационные

- отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Организации, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору.

7.23. Организация обязана:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Организации - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10

календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Организации, представляются ежемесячно);

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, предоставлять в Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа по имуществу отчёт об использовании имущества, закреплённого за Организацией;

- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации годовой отчет об использовании закрепленного за Организацией имущества.

7.24. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Организацией, также подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

7.25. Организации вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского муниципального округа Свердловской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.26. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

7.27. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

7.28. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения, новая редакция устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа

9.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3 Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4 Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. При изменении типа Организации она вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом лицензия и иные разрешительные документы подлежат переоформлению лицензирующим органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.