

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Усениново

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии № 15883 от "20" апреля 2012 года выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице врио директора **Верховод Юлии Алексеевны** действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(ФИО (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» действующий на основании паспорта серия _____ № _____
выдан _____

« ____ » _____ 20__ года (указать, кем выдан документ, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 5 дневный, 9 часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (если таковы имеются)

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней не более 1 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием по примерному десятидневному меню в соответствии с СанПиН.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Родитель обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (если таковы имеются) в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом образовательного учреждения.

2.4.4.Незамедлительно, не более чем в течение 2-х календарных дней сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Лично передавать и забирать Воспитанника.

2.4.7.В случае невозможности передавать и лично забирать ребенка предоставлять Исполнителю доверенность с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.8.Приводить ребенка в учреждение опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания; сообщать о травмах, а так же синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения.

2.4.9.Информировать лично или по телефону 8 (34349) 2-76-99 о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 1,5 часов с часа начала работы учреждения.

2.4.10.Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 (34349) 2-76-99 о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 (34349) 2-76-99 не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

2.4.12. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

За присмотр и уход за ребенком в Учреждения с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2316,73** (Две тысячи триста шестнадцать рублей 73 копейки).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора,

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке в отделении Сбербанка на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут на основании медицинского заключения комиссии ПМПК.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения: 623912, Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, ул. Комсомольская, 10
Телефон: 8(34349)2-76-41
Е-mail школы : us-sosh@mail.ru
ИНН 6656004151 КПП 667601001
ОГРН 1026602269000
р/сч № 40701810900001116256 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001
Врио директора школы: _____ Ю.А. Верховод « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик
Ф.И.О. _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Заказчик
Ф.И.О. _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Директору МАОУ Усениновской СОШ

от _____

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

проживающей (-его) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление о приеме ребенка в дошкольный отдел МАОУ Усениновской СОШ

Прошу принять в дошкольный отдел МАОУ Усениновской СОШ моего ребенка _____

(фамилия имя отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения

место рождения _____

проживающего по адресу: _____

С Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельство о рождении ребенка;
- информация о выплаченных суммах компенсаций;
- номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Усениновская средняя общеобразовательная школа**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «___» _____ 20__ г. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа расположенное по адресу: Свердловская область, Туринский район, с. Усениново, ул.Пионерская, 38-а в лице _____

приняты документы _____

ФИО родителя (законного представителя)

на _____

ФИО ребенка

«___» _____ 20__ года рождения согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в ОУ регистрационный № ___ от «___» _____ 20__ г.

2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

3) копия свидетельства о рождении указать на скольких и каких детей

4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства.

документы сдал: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

документы принял: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ даю согласие на: _____ (Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично, **перечень действий с персональными данными:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Управлению образованием, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; **с целью:** заключение родительского договора; получение мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных
Дошкольный отдел Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы
623912, Свердловская обл., Туринский район, с. Усениново, ул. Комсомольская,10

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка год рождения;
- информация о состоянии здоровья
- страховой медицинский полис;
- свидетельство о рождении ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о заработной плате родителей (законных представителей);
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- занимаемая должность родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МАОУ Усениновской СОШ, прекращение действия лицензии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МАОУ СОШ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

3) передачу моего ребенка в мое отсутствия по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

4) На психолого-педагогическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

к Положению о правилах приёма детей
в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Усениновская СОШ

Врио директора МАОУ Усениновская СОШ
Верховод Юлии Алексеевны
(Ф.И.О. краткое наименование ОУ)

от _____
(Ф.И.О, паспортные данные)

Адрес _____
(по регистрации)

(фактический)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О.)

доверяю забирать своего ребенка

_____ Ф.И. ребенка, дата рождения
следующим лицам:

№ п\п, ФИО, степень родства:

В дальнейшем претензий к дошкольному учреждению иметь не буду.

Доверенность составлена «__» _____ 20__ года.

Я, _____,
свидетельствую подлинность подписи

_____, которая сделана в

моем присутствии «__» _____ 20__ года.