

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Усениновская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим советом
№ 7 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Усениновской СОШ
А.Ю.Черняева

Подпись действительна
Подписал(а): Верховод Юлия Алексеевна
Время подписания: 18.02.2021 13:38:56 UTC
Штамп времени: 18.02.2021 13:38:51 UTC
Подписал штамп времени: ООО «НТСсофт»

Положение о педагогическом совете МАОУ Усениновской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ Усениновской СОШ (далее – школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления школой, в задачи которого входит решение основных вопросов образовательной политики школы.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

- 2.1. Педагогический совет образуют все сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 2.2. Заседания педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 2.3. Председатель педсовета избирается на заседании открытым голосованием из числа членов педсовета, секретарь избирается сроком на один год.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенции педсовета МАОУ Усениновской СОШ относится:
 - организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
 - выбор, рассмотрение и утверждение образовательных программ, рабочих программ, (часть образовательной программы), программы развития;
 - обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы;
 - рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - об оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс с академической задолженностью;
 - решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием Туринского городского округа, осуществляющего управление в сфере образования;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - обсуждение планов работы школы, методических объединений учителей,

структурных подразделений, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
– решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
– выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
– внесение предложений о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
– принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

4. Регламент работы

- 4.1. Работа педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. Заседания педсовета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.3. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.
- 4.4. На заседании педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.5. Решения педсовета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на заседании педсовета присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педсовета от списочного состава.
- 4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.
- 4.7. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.