Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Усениновская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим
советом
от 31.08.2018 № 7

Согласовано с родительским
комитетом школы
от 28.08.18 № 1

Согласовано с ученическим
советом школы
от 25.08.18 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Усениновской СОШ
А.Ю. Черняева

Подпись действительна
Подписал(а): Верховод Юлия Алексеевна
Время подписания: 18.02.2021 13:38:56 UTC
Штамп времени: 18.02.2021 13:38:51 UTC
Подписал штамп времени: ООО «НТСсофт»

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися МАОУ Усениновсой СОШ.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МАОУ Усениновской СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности,.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы .

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником в соответствии с содержанием программы.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ученика.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся предметная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.13. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5)

2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по образовательному учреждению;
- при условии получения неудовлетворительных результатов аттестации выбирают форму дальнейшего обучения сына (дочери) (приложение 6).

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 5,6). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися Образовательного учреждения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по_____
ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (__ _____)
Приказ от_____№ ____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____/_____/
Директор _____/_____/».
Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;
- провести необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у
_____
(фамилия, имя обучающегося)

по_____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ от_____№ ____
(дата внесения записи)

Учитель _____/_____/
Директор _____/_____/».
Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

3.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- утверждает контрольные задание для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МАОУ Усениновской СОШ предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)_____

ученик(ца)____класса по итогам 20__-20__ имеет академическую задолженность по __ _____ и переводится в ___ класс условно.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата_____

Директор МАОУ Усениновской СОШ _____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____/

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____20___г. №_____

О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по _____ (предмет) за курс_____ класса

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ (предмет) за курс ____ класса в составе: ФИО - председатель комиссии_____
   ФИО – учитель _____
   ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____за предыдущий учебный год «___» _____20__г. в ___ч ___мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы /_____/

Приложение 3

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за … класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

_____

Дата проведения _____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ г.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____ / _____ /

_____/_____/

Приложение 4

ПРИКАЗ

«____»_____ 20__ г. № ___

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « __» ___20__ № «_____»,

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям и учителям-предметникам:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

Приложение 5

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «___» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___»_____20___ года в __ч ___мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся (ая) _____ на пересдачу академической задолженности не явился. Неудовлетворительная отметка по _____ считается окончательной

«_____» _____ 20___г.

Заместитель директора по УВР _____/_____ /

Родители (законные представители)

_____ /_____