

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 01.10.2026г

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ Усениновская СОШ
О.В. Фадеева
Приказ № 154/1 от 02.10.2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Усениновской средней общеобразовательной школе (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г. № 556 Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69, от 07.10.2022г. № 888, от 05.12.2022г. № 1063;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Уставом ОО;
- Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором ОО с учётом мнений Совета родителей, Совета обучающихся ОО; срок действия Положения не устанавливается.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося.

1.4. Результаты промежуточной успеваемости являются частью системы внутришкольного мониторинга оценки качества подготовки обучающихся по направлению «Оценка ключевых характеристик качества подготовки обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности и их переводе в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимся самооценки;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Все предметы обязательной части учебного плана в первом классе являются безотметочными и оцениваются по итогам четверти и года итоговым значением в виде «Освоил» (сокращённо в электронном журнале «ОСВ»). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся. В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменные ответы, практические работы, контрольные работы.

К письменным ответам относятся: диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, устный счет, математический диктант, тест, самостоятельная работа, домашняя работа, комплексная работа с текстом, ответ (ответы) на вопрос (вопросы), сообщение, проект и другое.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений, отчеты о наблюдениях; постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, работа с диаграммами, таблицами, изготовление макетов, действующих моделей, изделий и т.д.; выполнение контрольных упражнений по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции, чертежи, презентации и другое.

К контрольным работам относятся: диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, контрольная работа и другое.

На уровне начального общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

На уровне основного общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов.

К устным работам относятся: ответ на уроке, выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ текста, аудирование, исполнение вокального произведения, выступление с рефератом, сообщением по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, собеседование, зачёт и другие работы, выполняемые устно.

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8. Результаты **всероссийских проверочных работ, национальные сопоставительные исследования качества образования** и региональных исследований качества образования учитываются в качестве текущего контроля успеваемости с обязательным выставлением отметки в журнал с видом контроля «Итоговая контрольная работа», в случае проведения в конце учебного года. Результаты работ используются для оценки динамики учебных достижений обучающихся. Если обучающийся отсутствовал на занятиях во время проведения проверочных работ, он не обязан выполнять их в более поздние сроки. Обучающиеся, являющиеся участниками национальных и международных исследований качества образования, в соответствующем году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

2.9. Форма проведения текущего контроля и критерии его оценивания должны быть доведены до обучающихся до начала его проведения.

2.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации не позднее, чем через 2 недели после начала первого и второго полугодия учебного года на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа размещается единый график оценочных процедур соответственно на 1 и 2 полугодие. Корректировка графика выполняется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

2.11. При проведении контроля качества освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.12. Использование подходов к текущему оцениванию применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования и учебных предметов (курсов), включенным в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.13. По предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня, текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.14. Текущий контроль успеваемости по предмету ОРКСЭ в 4-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.15. Система оценивания по предметам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, закрепляется ежегодно издаваемым в ОО локальным актом.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.17. Текущий контроль обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Результат освоения программы фиксируется в электронном журнале с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.18. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.19. Отметка за выполненную письменную работу, в том числе практическую, ставится учителем к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах – не позднее, чем через 7 дней после их проведения. Отметка за устный ответ выставляется учителем в день урока.

2.20. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учитель фиксирует тип работы. Отметки за разные виды работ на одном уроке выставляются в разные столбцы с указанием типа работы. Допускается выставление отметки через дробь в случае пересдачи материала при получении неудовлетворительной отметки.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. После проведения дополнительной работы учащийся (в течение 2-х недель) может повторно сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.22. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения, освобождение по приказу директора ОО. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале выставляется на дату изучения данной темы рядом с отметкой о пропуске урока.

2.23. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится учащимся самостоятельно или в ходе консультаций, организованных учителем по запросу учащегося.

2.24. Отсутствие ученика на уроке фиксируется в электронном журнале успеваемости с помощью следующих обозначений:

- «Н» («пропуск по неизвестной и неуважительной причине») – прогул;
- «П» («пропуск по уважительной причине») – пропуск урока по заявлению родителя (не более двух дней); пропуск в соответствии с приказом по школе;
- «Б» («болезнь») – пропуск по болезни (после предоставления справки отмечается классным руководителем).

2.25. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь /какой-либо учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

2.26. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления отметки за четверть, полугодие.

2.27. На основании текущего контроля формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям. Отметки выставляются во 2 - 9 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти.

2.28. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Средний балл	2-2,59	2,6-3,59	3,6-4,59	4,6 и более
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

2.29. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обязаны комментировать обучающимся причины выставления той или иной отметки, давать пояснения в устной или письменной форме.

2.30. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение полной информации о критериях оценивания, об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.31. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ОП соответствующего уровня общего образования. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которому осуществлялась оценочная система текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) промежуточную аттестацию.

3.4. Аттестация обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия осуществляется по текущим отметкам (при наличии не менее трех текущих отметок), полученным обучающимся с учетом среднего балла и с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления десятичных дробей. Отметка за четверть, полугодие выставляется за 2-3 дня до начала каникул и за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации в 9 классах.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь, лечение в стационаре и др.) могут быть перенесены и установлены приказом директора ОО. В соответствующей графе электронного журнала до дополнительного срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «не аттестация» (0).

3.7. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.8. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится годовая промежуточная аттестация по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в соответствии с утвержденным графиком.

3.9. При пропуске обучающимся более половины учебного времени (75%), отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также имеющего менее трех текущих отметок, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «не аттестация» (0).

3.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций (2-9 классы) и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

3.12. Годовые отметки выставляются не менее чем за 3 дня до проведения педагогического совета ОО.

3.13. В случае неудовлетворительных результатов родителей (законных представителей) приглашаются в ОО к заместителю директора по УВР для ознакомления с данной информацией под подпись с указанием даты ознакомления.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Все обучающиеся первых классов переводятся во второй класс.

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана текущего учебного года четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», на основании решения педагогического совета ОО награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.19. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий и результатах их посещения.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация детей с ОВЗ предполагают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10 - 15 мин.) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ; рекомендаций ПМПК (ППк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

4.4. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы)

- тестирование;

- устный опрос

- защита проектов, рефератов или творческих работ; практикумы;

- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- интегрированный зачет (сочетание письменных и устных форм проверок).

4.5. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» на основе четвертной (полугодовой) аттестации.

5.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8-ых классах выставляется учителем на основании годовой отметки.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися».

5.6. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов образовательной организации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией приказом директора ОО создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.11. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с графиком проведения оценочных процедур (не более двух проверочных работ в неделю);
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на возмездной основе;
- прохождение неудовлетворительной отметки;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОО.

6.3. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся, выбор типа задания строго в соответствии с календарно-тематическим планированием при выставлении отметки в электронный журнал.

6.5. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся, родителей (законных представителей) отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, созданной ОО для проведения промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну

выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.7. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией, созданной ОО для прохождения промежуточной аттестации, положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных отношений

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн - и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

9.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы КП «МАХ» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

10.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией).

10.3. Руководители и педагогические работники организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с

настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и уставом организации.

10.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме в организацию, также размещается на официальном сайте организации.