

Планирование методической работы в МАОУ Усениновской СОШ на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС ДОО, ФОП НОО, ООО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
8. Развитие функциональной грамотности у школьников через урочную и внеурочную деятельность.
9. Знакомство педагогов с регламентом аттестации на категории в новой форме.

Направления методической работы:

- информационно – методическое
- повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов
- выявление и сопровождение одаренных детей
- психолого – педагогическая поддержка детей с ОВЗ и их семей
- повышение качества образования
- мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с разными группами учащихся: с одаренными детьми, детьми с ОВЗ, низкомотивированными, учащимися группы риска.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тематика педсоветов на 2024-2025 учебный год

- Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год - август 2024 года.
- Педсовет «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»- октябрь 2025 г.
- Педсовет «Роль профориентационной работы ОУ в формировании современной

личности»- апрель 2025 г.

- О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и переводе обучающихся в следующий класс. Организация летнего отдыха детей – май 2025 года.
- «Об окончании уровня начального и основного общего образования и переводе обучающихся»- май 2025 г.
- Педсовет: «Об окончании основной школы – июнь 2025 г.

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: систематическая работа по формированию и развитию профессиональных компетенций учителя.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК, рабочих программ, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - работа над планом повышения квалификации, переподготовки педагогов
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовности к обучению в основной школе.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ разного уровня в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика по итогам оценочных процедур прошлого и текущего учебного года.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
10. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе дошкольного отдела и начальных классов, начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового
- контроля; особенности работы по ФГОС ОВЗ НОО и ООО
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ГВЭ.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе ведется работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов, в ходе аттестации.

Основные цели посещения и контроля уроков администрацией:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность

знаний обучающихся.

3. Определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Адаптация обучающихся.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Объективность оценивания.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ИРО, дистанционно, в других учреждениях.

В 2024-2025 учебном году запланировано повышение квалификации педагогов по проблемам оценивания и анализа образовательных результатов обучающихся.

8. Информационно-методическое направление

Цель: обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

1.1. Методические семинары

№	тема	сроки	Кто привлекается, исполнители
1	Консилиум по адаптации 1,5 классов	Октябрь (5 класс) декабрь (1 класс)	Зам.директора по УВР, кл.рук., педагог-психолог
2	Семинар классных руководителей	1 раз в четверть	Сафонова С.В.
3	Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС, реализация ФОП»	Осенние каникулы	Методсовет, заместитель директора по УВР, ШМО гуманитарного цикла
4	Итоги школьного и муниципального тура олимпиад, ВПР, участие в конкурсах	декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
5	Типы, фазы и особенности уроков	февраль	Методсовет, ШМО начальных классов
6	Психологический семинар-практикум «Как бороться с профессиональным выгоранием»	январь-февраль	Педагог-психолог
7	Предметные декады		
	ШМО начальных классов	Апрель	
	ШМО гуманитарных предметов	Декабрь-январь	
	ШМО предметов естественно-математического цикла	Октябрь-ноябрь	

1.2 Работа школьных методических объединений

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
--	--------------------------	--------------	----------------------

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО
Разработка АООП для детей с ОВЗ, СИПР	Разработка индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ, для инд.обучения в условиях общеобразовательной школы	1 четверть	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Организация Всероссийской олимпиады школьников.	Подготовка к олимпиадам школьного и муниципального уровней	Сентябрь – Октябрь	Руководители ШМО
Адаптация 1,5 классов	Анализ уроков, диагностика, подготовка к консилиуму	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, кл. рук., педагог-психолог
Работа над методической темой	Предварительный отчет о работе над методической темой	Январь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми, слабоуспевающими и детьми группы риска	Подготовка к олимпиадам, конкурсам, индивидуальные дополнительные занятия, консультации	В течение года	Руководители ШМО, учителя
Организация работы по профориентации	Работа с детьми и родителями по профориентации	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей
Мониторинг результативности деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ, ДКР Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА в 9 кл.	Работа с родителями, педагогами-предметниками	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
Подготовка к тематическому педсовету	Подготовка сообщений, обобщение опыта работы	март	Руководители ШМО, Педагоги-организаторы
Подготовка материалов для промежуточной аттестации	Экспертиза материалов промежуточной аттестации учащихся	Апрель	Руководители МО Зам.директора по УВР
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Зам.директора по УВР, методсовет

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР
3.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители ШМО учителя
4.	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5.	Посещение РМО и работа в них	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
6.	Участие в педагогических конкурсах разных уровней	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
7.	Представление педагогического опыта, публикации методических разработок	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
8.	Представление обмена опыта рабы на базе «Точка роста»	март	Руководитель «Точки роста», учителя
9.	Наставническая работа с молодыми специалистами	В течение года	зам.директора по УВР, руководители ШМО

2.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Приём заявлений на прохождение аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
4.	Организационный семинар «Подготовка к новой форме аттестации»	Ноябрь	Ответственный за аттестацию
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР

2.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Учителя – предметники
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов.	В течение года	Учителя – предметники

3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ, обобщение опыта работы	В течение года	Руководители ШМО, учителя – предметники
2. Работа с одаренными детьми			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1.	Обновление школьного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам директора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники
2.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – Октябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
3.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам директора по УВР
4.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
5.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР
6.	Участие в международных тестовых играх, конкурсах, предметных олимпиадах	В течение года	Классные руководители, учителя — предметники
7.	Защита индивидуальных итоговых проектов 9 класса	Март	Зам. директора по УВР, кл.руководитель
8.	Участие в районных конкурсах, мероприятиях	В течение года	Зам директора по УВР, педагог-организатор
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность			
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий			
Цели посещения уроков администрацией, темы ВШК			
1.	Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний обучающихся.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УВР
4.	Класно-обобщающий контроль.	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Преимственность.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6.	Аттестация педагогических работников.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Использование новых технологий.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
8.	Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся, ВПР	март	Зам. директора по УВР

5. Диагностика и мониторинг			
Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
1.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	В конце каждой четверти, учебного года	Директор, зам директора по УВР
2.	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса внедрения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
6. Работа с детьми с ОВЗ			
Цель: создание гуманной адаптированной среды для детей с ОВЗ с целью социально – персональной реабилитации их и последующей интеграции в современном социуме			
1.	Своевременное выявление детей с ОВЗ, работа с ПМПК, родителями.	Май	Директор, зам директора по УВР, школьный консилиум, педагог-психолог
2.	Организация уроков, внеучебных и внеклассных мероприятий с использованием интерактивных форм деятельности детей	В течение года	Учителя-предметники
3.	Повышение профессиональной компетенции педагогов (обмен опытом, посещение коррекционной школы)	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организация работы логопеда, дефектолога, психолога с детьми и консультирования педагогов.	В течение года	Директор
5.	Ведение индивидуальных карт развития	В течение года	Кл.руководители,
6.	Активизация работы по сопровождению детей с ОВЗ (школьная ППК)	В течение года	Директор, зам директора по УВР, педагог-психолог, школьный консилиум
7.	Мониторинг мероприятий по реализации ИПРА инвалидов	В течение года	зам директора по УВР
8.	Организация подготовки и сдачи экзамена обучающимися 9 класса с интеллектуальными нарушениями	Второе полугодие	зам директора по УВР, кл.руководитель, учитель технологии
9.	Круглый стол «Эффективные методы и технологии в работе с обучающимися с ОВЗ»	Второе полугодие	Педагоги работающие с детьми ОВЗ

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		