

Планирование методической работы в МАОУ Усениновской СОШ на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС.

Задачами методической работы на 2025-2026 учебный год являются:

1. Реализация обновленных ФОП НОО,ООО.
2. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
3. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
5. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;
6. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
7. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Направления методической работы:

- Информационно – методическое
- повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов
- выявление и сопровождение одаренных детей
- психолого – педагогическая поддержка детей с ОВЗ и их семей
- повышение качества образования
- мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с разными группами учащихся: с одаренными детьми, детьми с ОВЗ, низкомотивированными, учащимися группы риска.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению Школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация контроля курсовой системы повышения квалификации.

Тематика педсоветов на 2025-2026 учебный год

- Актуальные задачи педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год – **август 2025 год**
- Современный урок: требования, реализация, результат – **октябрь 2025 год**
- Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся: вызовы и решения – **декабрь 2025 год**
- Формирование функциональной грамотности: подходы, инструменты, практика – **февраль 2026 год**
- Итоговая аттестация: обеспечение качества подготовки обучающихся - **апрель 2026 год**
- Анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год – **июнь 2026**

Работа Методического совета

Цель - систематическая работа по формированию и развитию профессиональных компетенций учителя.

В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК, рабочих программ, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - Основные направления методической работы в школе;
 - Работа на плановом повышении квалификации, переподготовки педагогов
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовности к обучению в основной школе.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ разного уровня в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика по итогам оценочных процедур прошлого и текущего учебного года.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
10. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность работы дошкольного отдела и начальных классов, начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового
- контроля; особенности работы по ФГОС ОВЗ НОО и ООО
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзаменов в форме ОГЭ-9, в форме ГВЭ.

Работа педагогов на тему самобразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе ведется работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самобразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самобразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов, в ходе аттестации.

Основные цели посещения контроля уроков администрацией:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность

Знаний обучающихся.

3. Определениирезультативности организации методов и приемов контроля заусвоением знаний обучающихся.
4. Классно – обобщающийконтроль.
5. Адаптацияобучающихся.
6. Аттестацияпедагогическихработников.
7. Объективностьоценивания.
8. Подготовкакакого-тоаттестациииобучающихся.

Курсыповышенияквалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ИРО, дистанционно, в других учреждениях.

8. Информационно-методическоенаправление

Цель: обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов,направленную на повышение качества образования через освоение системно-деятельностногоподходав обучении,воспитании, развитии обучающихся

1.1.Методическиесеминары

№	тема	сроки	Кто привлекается, исполнители
1	Консилиум по адаптации 1,5 классов	Октябрь (5класс) декабрь(1класс)	Зам.директорাপоУВР, кл.рук., педагог-психолог, логопед, дефектолог
2	Семинар классных руководителей	1 раз в четверть	Сафонова С.В.
3	Работа педагога в инклюзивном классе	Осенние каникулы	Методсовет,заместительдиректорাপоУВР, ШМО гуманитарного цикла
4	Итоги школьного и муниципального тура олимпиад, ВПР, участие в конкурсах	декабрь	Зам.директорاپоУВР,педагоги-организаторы
5	Авторские приёмы и находки. «Калейдоскоп педагогических идей»	январь-февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Предметные декады		
	ШМО начальных классов	Апрель	
	ШМО гуманитарных предметов	Декабрь-январь	
	ШМО предметов естественно-математического цикла	Октябрь-ноябрь	

1.2Работа школьных методических объединений

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование работы на год	Составление плана работы над методическойтемой и Проведение организационных,творческих и отчетныхмероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО

Разработка АООП для детей с ОВЗ, СИПР	Разработка индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ, для инд. обучения в условиях общеобразовательной школы	1 четверть	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация Всероссийской Олимпиады школьников.	Подготовка олимпиадам	Сентябрь–Октябрь	Руководители
Адаптация 1,5 классов	Школьного муниципального уровня Анализ уроков, диагностика, подготовка к консилиуму	Сентябрь-октябрь	ШМО Зам. директора по УВР, кл. рук., педагог-психолог
Работа над методической темой	Предварительный отчет о работе над методической темой	Январь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми, Слабоуспевающими и детьми группы риска	Подготовка к олимпиадам, конкурсам, индивидуальные дополнительные занятия, консультации	В течение года	Руководители ШМО, учителя
Организация работы по профориентации	Работа с детьми и родителями по профориентации	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей
Мониторинг результативности Деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ, ДКР. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА в 9 кл.	Работа с родителями, педагогами-предметниками	В течение года	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Подготовка к тематическому педсовету	Подготовка сообщений, обобщение опыта работы	март	Руководители ШМО, Педагоги-организаторы
Подготовка материалов для промежуточной аттестации	Экспертиза материалов промежуточной аттестации учащихся	Апрель	Руководители МО Зам. директора по УВР
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Зам. директора по УВР, методсовет
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1 Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			

№	Содержаниеработы	Сроки	Ктопривлекае тся,исполните ли
1.	Составлениепланапрохождениякурсовповышенияк валификации,переподготовки	Сентябрь-май	Зам.директорапо УВР,учителя
2.	Составлениезаявокнакурсыповышенияк валификации	Сентябрь-май	Зам.директорапо УВР
3.	Организациякоординациядеятельностипедагоговпо темамсамообразования	Втечениегода	РуководителиШМ Оучителя
4.	Организациякоординациявзаимопосещенияуроков	Втечениегода	Руководители ШМО
5.	ПосещениеРМО	В течениегода	Учителя,зам.дире кторапоУВР
6.	Участиевпедагогическихконкурсахразныхуровней	Втечениегода	Учителя,зам.дире кторапоУВР
7.	Представлениепедагогическогоопыта,публикации, методическихразработок	Втечениегода	Учителя,зам.дире кторапоУВР
8.	Представление обмена опыта рабы на базе «Точка роста»	март	Руководитель «Точки роста», учителя
9.	Наставническаяработасмолодымиспециалистами	Втечениегода	зам.директорапо УВР, руководители ШМО

2.2Аттестацияпедагогическихработников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышенияквалификационнойкатегориипедагогическихработников

1.	Групповаяконсультациядляаттестующихсяп едагогов «Нормативно-правовая база иметодическиерекомендациипоаттестации»	Сентябрь	Зам.директорапо УВР
2.	Индивидуальныеконсультациипоправиламс оставлениязаявления	Сентябрь	Зам. ДиректорапоУ ВР
3.	Приёмзаявленийнапрохождениеаттестации	Пографику	Зам. директорапоУ ВР
4.	Изучениедеятельностипедагогов,оформлении необходимых документов для прохожденияаттестации	Втечениегода	ЗамдиректорапоУ ВР
5.	Проведение открытых мероприятий для педагоговшколы,представлениесобственногоопыт аработыаттестующимисяпедагогами	Втечениегода	Аттестующиеся педагоги
6.	Посещениеуроковаттестующихсяпедагогов	Втечениегода	Зам.директорапо УВР

2.3.Обобщениеираспространениеопытарботы

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатовтворческойдеятельностипедагогов

1.	Организацияработыповыявлениюиописанию Эффективногопедагогическогоопытавколлективе	Втечениегода	Учителя – предметники
2.	Организацияработыпосозданиюбанка методическихматериалов.	Втечениегода	Учителя – предметники

3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ, обобщение опыта работы	В течение года	Руководители ШМО, учителя – предметники
2. Работа с одаренными детьми			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1.	Обновление школьного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам директора по УВР, педагог-организатор, учителя – предметники
2.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – Октябрь	Зам директора по УВР, учителя – предметники
3.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам директора по УВР
4.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
5.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР
6.	Участие в международных тестовых играх, конкурсах, предметных олимпиадах	В течение года	Классные руководители, учителя — предметники
7.	Защита индивидуальных итоговых проектов 9 класса	Март	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
8.	Участие в районных конкурсах, мероприятиях	В течение года	Зам директора по УВР, педагог-организатор
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность			
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий			
Цели посещения уроков администрацией, темы ВШК			
1.	Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.	Октябрь	Зам. Директора по УВР
2	Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний обучающихся.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Классно-обобщающий контроль.	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	Преимственность.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6	Аттестация педагогических работников.	В течение года	Зам. директора по УВР

7	Использование новых технологий.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
8	Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся, ВПР	март	Зам. директора по УВР

5. Диагностика и мониторинг

Цель: Обеспечение контроля и анализ результатов выполнения плана методической работы

1.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	В конце каждой четверти, Учебного года	Директор, замдиректора по УВР
2.	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации дидактических материалов	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО
3.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса внедрения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО

6. Работа с детьми с ОВЗ

Цель: создание гуманной адаптированной среды для детей с ОВЗ с целью социально – персональной реабилитации и их последующей интеграции в современное социум

1.	Своевременное выявление детей с ОВЗ, работа с ПМПК, родителями.	Май	Директор, замдиректора по УВР, школьный консилиум, педагог-психолог
2.	Организация уроков, внеучебных и внеклассных мероприятий с использованием интерактивных форм деятельности детей	В течение года	Учителя-предметники
3.	Повышение профессиональной компетенции Педагогов (обмен опытом, посещение коррекционной школы)	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация работы логопеда, дефектолога, психолога с детьми консультирования педагогов.	В течение года	Директор
5	Ведение индивидуальных карт развития	В течение года	Кл. руководители,

6.	Активизация работы по сопровождению детей с ОВЗ (школьная ППК)	В течение года	Директор, зам директора по УВР, педагог-психолог, школьный консилиум
7.	Мониторинг мероприятий по реализации ИПРА инвалидов	В течение года	зам директора по УВР
8.	Организация подготовки и сдачи экзамена обучающимися 9 класса с интеллектуальными нарушениями	Второе полугодие	зам директора по УВР, кл.руководитель, учитель технологии
9.	Круглый стол «Эффективные методы и технологии в работе с обучающимися с ОВЗ»	Второе полугодие	Педагоги работающие с детьми ОВЗ

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть года. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.
Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.
Февраль: качество проверки, работа над ошибками.
Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.
Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.
Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.
Март: контроль со стороны классного руководителя.
Май: оформление единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий внеурочной деятельности			*			*			*		