

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МАОУ Усениновской СОШ  
№ 8 от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ Усениновской СОШ  
Фадеевой О.В.  
Приказ № 118-п от «30» августа 2023 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**Усениновской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Усениновской средней общеобразовательной школе (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОО.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, и администрацией Организации в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Допускается только положительная или не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по 5-балльной шкале.

По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится отметочное оценивание.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в ходе или в конце урока.

Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезнь

обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом; санаторно-курортное лечение, обстоятельства семейного характера; отпуск по беременности и родам).

2.8. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо в сроки, установленные педагогом.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося - (например: индивидуальные консультации, индивидуально-групповые консультации, дифференцированные задания).

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Обучающимся предоставляется право на зачет Организацией (в установленном ею порядке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. При организации текущего контроля используются различные формы:

*Письменная проверка* – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*Устная проверка* – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа / беседы / собеседования; пересказ, чтение, исполнение вокальных произведений и другие контрольные работы, выполняемые устно.

*Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

*Практические работы* – проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

Избранные формы текущего контроля и их периодичность, осуществляемые педагогическими работниками, представлены в рабочих программах педагогов по предмету (календарно-тематическом планировании).

Тематические контрольные работы, административные контрольные работы отражаются в графике контрольных мероприятий, утверждаемом приказом директора школы. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО.

Для обучающихся 1-го класса промежуточная аттестация проводится на основе комплексной работы и фиксируется в виде качественной оценки успешности освоения обучающимися основной образовательной программой начального общего образования Организации. Формой промежуточной аттестации в 1 классе является качественная характеристика обучающегося, в которой дается описание освоения (неосвоения) результатов учебных предметов 1 класса.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Усениновской средней общеобразовательной школе для обучающихся 2-11 классов промежуточная аттестация подразделяется на:

- Четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию: проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти / полугодия на основании результатов различных форм текущего контроля успеваемости.

- Годовую аттестацию: проводится на основе результатов четвертных / полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной / полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных / полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти / полугодия.

4.4. Четвертная оценка по предмету выставляется на основании не менее 3-х текущих оценок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю), и более текущих отметок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за соответствующий период. Полугодовые оценки по предмету выставляются на основании не менее 5-ти текущих оценок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю) и более текущих отметок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за соответствующий период.

Округление результата проводится в соответствии со следующими правилами:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5,
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,59,
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,59,
- оценка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,59.

Если обучающийся пропустил более 60% от общего количества уроков в течение учебного периода (четверти, полугодия) и не имеет текущих оценок в установленном количестве (не менее 3-х, если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю, и более, если на изучение учебного предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за четверть (полугодие), то ему выставляется оценка «не аттестован» (Н/А).

4.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневник ученика. Результаты годовой аттестации заносятся также в личную карту обучающегося.

Четвертные (полугодовые) оценки по всем предметам учебного плана (за исключением элективных курсов и курсов внеурочной деятельности) выставляются в электронный журнал за 1 день до окончания соответствующего учебного периода, годовые оценки – за 3 дня до окончания учебного года.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.6. Учет результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) как формы промежуточной аттестации:

- Отметки за выполнение ВПР в 4-8, 10-11-х классах выставляются в классный журнал.
- Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.
- Результаты ВПР не влияют: на итоговый результат по предметам, на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.
- Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти / года.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) промежуточная аттестация осуществляется в этих учебных заведениях.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.10. *Академической задолженностью* признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии субъекта федерации, где расположена ОО, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:



- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением, статьёй 43 (часть 1) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 2) знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости учащихся и результатами промежуточной аттестации;
- 3) получать от педагогических работников комментариев в устной форме результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 4) получать информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (для чего должны обратиться к классному руководителю);
- 5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять требования, определенные, статьёй 44 (часть 4) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение учебного года.