

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Усениновская средняя общеобразовательная школа**

Принято собранием  
трудоого коллектива  
(протокол №1 от 13.06.2017г)

Подпись действительна  
Подписал(а): Верховод Юлия Алексеевна  
Время подписания: 26.03.2021 15:38:56 UTC  
Штамп времени: 26.03.2021 15:38:51 UTC  
Подписал штамп времени: ООО «НТСсофт»



Утверждаю:  
Директор МАОУ Усениновской СОШ  
Л.Д.Шенаурина  
Приказ № 30/1-п от 13.06.2017г.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Липовской средней общеобразовательной школе (далее по тексту Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

1.2.1. По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;

1.2.3. По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.2.4. По антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. По привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

1.3.4.2. Родители (законные представители);

1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.



- 2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса Школы.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии
  - 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
  - 3.2. В состав Комиссии входят:
    - 3.2.1. Представители педагогического совета Школы;
    - 3.2.2. Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
    - 3.2.3. Представители общешкольного родительского комитета Школы;
    - 3.2.4. Представитель первичной профсоюзной организации Школы.
  - 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  - 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  - 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
  - 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
  - 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  - 3.8. Секретарь Комиссии:
    - 3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
    - 3.8.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
    - 3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
4. Полномочия Комиссии
  - 4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.
  - 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
  - 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
  - 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
  - 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.
  - 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
  - 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
  - 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим



Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### 5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

#### 7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С педагогическим коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

7.1.2. С общешкольным родительским комитетом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

7.1.3. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

7.4.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. 5. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Школы после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива Школы.

#### 9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы



10. Срок действия положения

10.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.