

Подпись действительна
 Подписал(а): Фадеева Ольга Викторовна
 Время подписания: 31.03.2022 17:30:45 UTC
 Штамп времени: 31.03.2022 17:30:40 UTC
 Подписал штамп времени: ООО "НТСсофт"

Утверждено
 приказом директора школы
 № 43-п от 31.03.2022



**Дорожная карта
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ
 Усениновской СОШ**

№	Содержание деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Подготовка условий для реализации системы наставничества</i>			
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Март - апрель	Деревнина Н.А. заместитель директора по учебно – воспитательной работе
<i>Формирование банка наставляемых</i>			
2.	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март - апрель	Деревнина Н.А., Гунольд И.А. заместители директора по учебно – воспитательной работе
<i>Формирование банка наставников</i>			
3.	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель	Деревнина Н.А., Гунольд И.А. заместители директора по учебно – воспитательной работе
<i>Отбор и обучение</i>			
4.	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Май	Деревнина Н.А., Гунольд И.А. заместители директора по учебно – воспитательной работе
<i>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</i>			
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару- или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Сентябрь	Деревнина Н.А., Гунольд И.А. заместители директора по учебно – воспитательной работе
<i>Завершение персонализированных программ наставничества</i>			
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение школьной конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ноябрь	Деревнина Н.А., Гунольд И.А. заместители директора по учебно – воспитательной работе
<i>Информационная поддержка системы наставничества</i>			
7.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Весь период	Гунольд И.А, ответственный за сайт