

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в МАОУ Усениновской СОШ на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1	3	4	5	6	7
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
1.1	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ Усениновской СОШ (далее – ЦМН)	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») реализации ЦМН в МАОУ Усениновской СОШ на 2025-2026 уч.г.	до 28.09.2025	Директор школы О.В. Фадеева, зам. директора Н.А. Деревнина	«Дорожная карта» реализации ЦМН
1.2	Выбор форм и программ наставничества	1. Выявление предварительных запросов потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	до 30.10.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Банк программ наставничества по формам
1.3	Информирование участников образовательных отношений,	1. Проведение педагогического совета	до 15.10.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Протокол педагогического

	сообщества выпускников, работодателей предприятий Туринского городского округа о внедрении в МАОУ Усениновской СОШ ЦМН				совета
		2. Проведение родительских собраний		Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		3. Проведение классных часов		Классные руководители	
		4. Проведение информационной кампании с целью привлечения сообщества выпускников, Работодателей предприятий Туринского муниципального округа к реализации ЦМН		Зам. директора Н.А. Деревнина	Информация на официальном сайте учреждения
2. Формирование базы наставляемых					
2.1	Сбор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых	до 30.10.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
		2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители) обучающихся			
		3 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестаций			
		4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся			

		5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов			
3. Формирование базы наставников					
3.1	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа обучающихся и педагогов МАОУ Усениновской СОШ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятий (круглый стол / семинар) с целью вовлечения потенциальных наставников из числа выпускников, работников предприятий Туринского муниципального округа.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>4 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа выпускников МАОУ Усениновской СОШ.</p> <p>6. Формирование базы данных наставников из числа работников предприятий Туринского муниципального округа.</p>	до 30.10.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
4. Отбор и обучение наставников					
4.1	Отбор и обучение наставников	<p>Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы</p> <p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p>	до 15.11.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Обеспечение кадровых ресурсов реализации ЦМН

		мониторинга влияния программ на всех участников			
		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
		Обучение наставников			
5. Формирование наставнических пар или групп					
5.1	Формирование наставнических пар или групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.11.2025	Зам. директора Н.А. Деревнина	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
		2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
		3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
		4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
6. Организация работы наставнических пар или групп					
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	с 01.12.2025 г.	Наставники	Реализация программ наставничества
6.2	Обеспечение обратной связи между наставляемым и наставником	Анкетирование участников в ходе совместной работы наставника и наставляемого	ежемесячно с 01.12.2025		Результаты анкетирования. Корректировка программ работы (при

					необходимости)
7. Завершение наставничества					
7.1.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2026	Зам. директора Н.А. Деревнина	Получены и обобщены на школьном уровне данные о реализации ЦМН. Выявлены и лучшие наставнические практики
		2. Мониторинг качества реализации программы наставничества		Наставники	
		3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Педагог-организатор С.В. Сафонова	
7.2	Проведение открытого публичного мероприятия.	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников			